

Business Association Development Grant Engagement Program
City of Rockford
2026 Solicitud de financiación

Información del contacto (El solicitante principal debe comunicar los componentes del programa):

Nombre:
Organización/Empresa:
DIRECCIÓN:
Correo electrónico:
Teléfono:
Nombre de la asociación propuesta:

Partes interesadas (Incluir al menos 5, de las cuales al menos 3 deben ser empresas dentro del límite geográfico definido):

Nombre:
Empresa/Organización:
Número de teléfono:
Correo electrónico:
Explique su participación/compromiso con el área propuesta.

Nombre:
Empresa/Organización:
Número de teléfono:
Correo electrónico:
Explique su participación/compromiso con el área propuesta.

Nombre:
Empresa/Organización:
Número de teléfono:
Correo electrónico:
Explique su participación/compromiso con el área propuesta.

Nombre:
Empresa/Organización:
Número de teléfono:
Correo electrónico:
Explique su participación/compromiso con el área propuesta.

Nombre:
Empresa/Organización:
Número de teléfono:
Correo electrónico:
Explique su participación/compromiso con el área propuesta.

Nombre:
Empresa/Organización:
Número de teléfono:
Correo electrónico:
Explique su participación/compromiso con el área propuesta.

Desarrollo:

(Si se necesita más espacio, adjunte un documento adicional a la solicitud.)

Describa el área geográfica que abarcará la asociación propuesta.

¿Qué tipos de negocios operan en esta zona?

¿Cuáles son los principales desafíos a los que se enfrentan las empresas en esta área en la actualidad?

¿Podría proporcionar información sobre cómo se beneficiará la zona identificada de la creación de una asociación empresarial formal?

¿Cómo participaron las empresas locales en la identificación de estas necesidades?

¿Cuál es la misión propuesta de la asociación empresarial?

¿Cuál es la visión propuesta por la asociación empresarial?

¿Qué tipo de actividades, proyectos, servicios, etc., tiene previsto implementar la asociación empresarial?

¿Qué fuentes de ingresos sustentarán a la asociación?

¿Qué medidas se tomarán durante el período de financiación para garantizar que la asociación pueda operar de forma independiente y eficaz en el futuro?

Si la membresía formará parte del modelo, ¿a quién va dirigida (tipos de empresas, tamaño, propiedad, ubicación geográfica)?

Narrativa presupuestaria:

Archivos adjuntos:

- Mapa que identifica el límite
- Demostración de participación o compromiso por parte de los representantes del corredor. Esto puede incluir reuniones, asambleas públicas y cartas de apoyo. La documentación de las reuniones y asambleas públicas debe incluir una lista de participantes, comentarios y el apoyo manifestado por los mismos.
- Presupuesto
- Documentos justificativos del presupuesto

Certificaciones

Yo, el abajo firmante, certifico, reconozco y acepto las declaraciones que figuran a continuación:

- Certifico que tengo la autoridad para solicitar esta financiación en nombre de la entidad descrita en este documento.
- Certifico que los fondos se utilizarán para gastos operativos del negocio y no para uso doméstico, personal o de consumo.
- Certifico que estoy solicitando fondos para cubrir gastos que no están cubiertos por otras fuentes de financiación.
- Certifico que la información contenida en esta solicitud es veraz, completa y correcta, a mi leal saber y entender.
- Al presentar esta solicitud, en caso de que se me conceda la financiación, autorizo a la Ciudad de Rockford a anunciar públicamente el nombre de la asociación, el importe de la financiación y otra información relativa a la subvención otorgada por la Ciudad de Rockford. Entiendo que, junto con dicho anuncio, la Ciudad de Rockford también podrá difundir fotografías y otros materiales relacionados con mi proyecto.

Firma

Fecha